Комунальний заклад «Навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-гімназія №2 Вінницької міської ради»

Найменування підприємства (установи, організації)

Код ЄДРПОУ_____26235485___

Типова форма N П-2

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Держкомстату та Міністерства оборони України
від 25 грудня 2009 р. N 495/656

Дата заповнення	Табельний номер	Індивідуальний ідентифікаційний номер	Стать (чоловіча, жіноча)	Вид роботи (основна, за сумісництвом)

місце для фотокартки

ОСОБОВА КАРТКА ПРАЦІВНИКА

І. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1. Прізвище _____ Ім'я _____ По батькові _____

2. Дата народження "___" _____ 19__ р. **3.** Громадянство_____

4. Освіта (базова загальна середня, повна загальна середня, професійно-технічна, неповна вища, базова вища, повна вища)

_____

Назва освітнього закладу	**Диплом (свідоцтво), серія, номер**	**Рік закінчення**
Спеціальність (професія) за дипломом (свідоцтвом)	**Кваліфікація за дипломом (свідоцтвом)**	**Форма навчання (денна, вечірня, заочна)**

5. Післядипломна професійна підготовка: навчання в ☐ аспірантурі ☐ ад'юнктурі ☐ докторантурі (необхідне відмітити **х**)

Назва освітнього, наукового закладу	**Диплом, номер, дата видачі**	**Рік закінчення**	**Науковий ступінь, учене звання**

6. Останнє місце роботи _____посада (професія) _____

7. Стаж роботи станом на "___" _____ 20__ р. Загальний ___ днів ___ місяців ____ років,
що дає право на надбавку за вислугу років ___ днів ___ місяців ____ років

8. Дата та причина звільнення (скорочення штатів; за власним бажанням, за прогул та інші порушення, невідповідність займаній посаді тощо) "___" _____ 20__ р. _____

9. Відомості про отримання пенсії (у разі наявності вказати вид пенсійних виплат згідно з чинним законодавством)

_____

10. Родинний стан _____

Ступінь родинного зв'язку (склад сім'ї)	П. І. Б.	Рік народження

11. Місце фактичного проживання (область, місто, район, вулиця, N будинку, квартири, **номер контактного телефону,** поштовий індекс) _____

12. Місце проживання за державною реєстрацією _____

_____ Паспорт: серія ____ N _____, ким виданий _____

_____, дата видачі _____

ІІ. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Група обліку _____

Категорія обліку _____

_____

Склад _____

Військове звання _____

Військово-облікова спеціальність N _____

Придатність до військової служби _____

Назва райвійськкомату за місцем реєстрації _____

_____

Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання __

_____

Перебування на спеціальному обліку _____

III. ПРОФЕСІЙНА ОСВІТА НА ВИРОБНИЦТВІ (ЗА РАХУНОК ПІДПРИЄМСТВА-РОБОТОДАВЦЯ)

Дата	Назва структурного підрозділу	Період навчання	Вид навчання	Форма навчання	Назва документа, що посвідчує професійну освіту, ким виданий

IV. ПРИЗНАЧЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ

Дата	Назва структурного підрозділу (код)	Професія, посада		Розряд (оклад)	Підстава, наказ N	Підпис працівника
		назва	код за КП*			

_____

* Відповідно до Класифікатора професій ДК 003-2005, затвердженого наказом Держстандарту України від 26.12.2005 N 375, з урахуванням позначки кваліфікаційного рівня (6 знаків, наприклад, код професії "муляр" - 7122.2).

V. ВІДПУСТКИ

Вид відпустки	За який період	Дата		Підстава, наказ N
		початку відпустки	закінчення відпустки	

Додаткові відомості _____

_____

Дата і причина звільнення (підстава) _____

Працівник кадрової служби _____ _____ _____

(посада) (підпис) (П. І. Б.)

Підпис працівника _____ "____" _____ 20__ р.